



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI GURA RÂULUI

Tel. 0269-572001, Fax. 0269-572101
www.priamariagurariului.ro – primariagurariului@yahoo.ro



Nr. 6246/09.07.2026

ANUNȚ

**privind recrutarea și selecția candidaților pentru ocuparea a trei funcții de membru în
Consiliul de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A.**

Comuna Gura Râului, județul Sibiu, în calitate de **autoritate publică tutelară** a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A., organizează procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea a **trei funcții de membru în Consiliul de administrație** al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, precum și ale celorlalte acte normative incidente.

Procedura este organizată în baza:

- Hotărârii Consiliului Local al Comunei Gura Râului nr. 34/2026 privind declanșarea procedurii de selecție și aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție;
- Hotărârii Consiliului Local al Comunei Gura Râului nr. 50/2026 privind aprobarea Componentei integrale a Planului de selecție, a Profilului Consiliului de administrație, a Profilului candidatului, a Scrisorii de așteptări, a formularelor aferente procedurii și a modelului Contractului de mandat;
- Dispoziției Primarului Comunei Gura Râului nr. 81/2026 privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare;
- Contractului de prestări servicii încheiat cu expertul independent desemnat pentru asistarea procedurii.

Procedura de recrutare și selecție se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, profesionalismului, imparțialității și competitivității și urmărește identificarea unor persoane care îndeplinesc condițiile de competență, experiență, integritate și independență necesare exercitării mandatului de administrator al unei regii autonome aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Gura Râului.

I. Autoritatea publică tutelară

Autoritatea publică tutelară este **Comuna Gura Râului**, județul Sibiu, reprezentată prin Consiliul Local al Comunei Gura Râului, care exercită atribuțiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 în raport cu Regia Publică Locală Ocolul Silvic Gura Râului R.A.

II. Date privind întreprinderea publică

Denumire: Regia Publică Locală Ocolul Silvic Gura Râului R.A.

Forma juridică: Regie autonomă de interes local.

Autoritate publică tutelară: Consiliul Local al Comunei Gura Râului.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic Gura Râului R.A. desfășoară activități de administrare și gospodărire durabilă a fondului forestier aflat în proprietatea publică și privată a unității administrativ-teritoriale și, după caz, a altor proprietari, în condițiile legii, având obligația asigurării continuității, conservării și dezvoltării patrimoniului forestier.

Prin activitatea sa, regia urmărește administrarea eficientă și responsabilă a fondului forestier, aplicarea amenajamentelor silvice, protecția fondului forestier, valorificarea legală și durabilă a masei lemnoase, realizarea lucrărilor de regenerare și întreținere a pădurilor, precum și respectarea obligațiilor privind protecția mediului și conservarea biodiversității.

Având în vedere rolul strategic al regiei în administrarea patrimoniului forestier al comunei și impactul activității acesteia asupra dezvoltării economice și durabile a comunității locale, autoritatea publică tutelară urmărește constituirea unui Consiliu de administrație format din persoane cu competențe profesionale complementare și experiență relevantă în domeniile juridic, administrativ, economic, financiar și tehnic-silvic.

III. Obiectul procedurii

Obiectul prezentei proceduri îl constituie recrutarea și selecția candidaților pentru ocuparea a **trei funcții de membru în Consiliul de administrație** al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A., pentru un mandat cu durata de **4 ani**, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011 și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023.

Selecția se realizează pe baza competențelor profesionale, experienței relevante, aptitudinilor manageriale, reputației profesionale, integrității și capacității candidaților de a contribui la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Scrisoarea de așteptări și la realizarea Profilului Consiliului de administrație aprobat de autoritatea publică tutelară.

În vederea realizării unui Consiliu de administrație echilibrat și complementar, autoritatea publică tutelară urmărește ocuparea celor trei poziții de administrator prin persoane care să asigure expertiză distinctă în domeniile juridic și administrație publică, economic-financiar și contabilitate, respectiv tehnic-silvic și management forestier.

IV. Numărul posturilor

Prezenta procedură are ca obiect ocuparea a **3 (trei) funcții de membru în Consiliul de administrație** al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A.

Mandatul fiecărui administrator este de **4 (patru) ani**, cu posibilitatea reînnoirii, în condițiile legii.

Administratorii vor exercita atribuțiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, Codul Silvic, actul constitutiv al regiei autonome, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație și Contractul de mandat.

V. PROFILUL CANDIDAȚILOR ȘI CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE

În vederea asigurării unei structuri echilibrate, complementare și eficiente a Consiliului de administrație, autoritatea publică tutelară urmărește selectarea a trei membri care, împreună, să dețină competențele profesionale necesare administrării unei regii autonome cu obiect de activitate în domeniul administrării fondului forestier.

Selecția se realizează prin raportare la Profilul Consiliului de administrație și Profilul candidatului aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Gura Râului nr. 50/2026.

Profilul nr. 1 – Administrator cu experiență în domeniul administrației publice și juridic

Se urmărește selectarea unui candidat care deține studii superioare și experiență profesională relevantă de minimum 7 ani în domeniul administrației publice, dreptului, managementului instituțional sau al altor domenii conexe.

Constituie un avantaj experiența în:

- administrația publică locală sau centrală;
- elaborarea și aplicarea actelor administrative;
- drept administrativ, drept civil sau drept comercial;
- guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- management instituțional;
- control administrativ și controlul legalității actelor administrative;
- activitatea autorităților deliberative sau executive.

Se urmărește identificarea unui candidat care demonstrează capacitatea de analiză juridică, interpretare și aplicare a legislației, gândire strategică, independență în luarea deciziilor și capacitatea de a contribui la dezvoltarea guvernanței corporative a regiei autonome.

Profilul nr. 2 – Administrator cu experiență în domeniul economic, financiar și contabil

Se urmărește selectarea unui candidat care deține studii superioare și experiență profesională relevantă de minimum 7 ani în domeniul economic, financiar, contabilitate, audit financiar, control financiar sau management financiar.

Constituie avantaj experiența în:

- contabilitate financiară;
- audit intern sau extern;

- analiză economico-financiară;
- elaborarea și execuția bugetelor;
- management financiar;
- control financiar preventiv;
- control intern managerial;
- administrarea patrimoniului.

Candidatul trebuie să demonstreze capacitatea de interpretare a situațiilor financiare, de analiză a indicatorilor economici și de formulare a unor soluții care să contribuie la dezvoltarea durabilă și la eficientizarea activității economice a regiei autonome.

Profilul nr. 3 – Administrator cu experiență în domeniul tehnic – silvic

Se urmărește selectarea unui candidat care deține studii superioare și experiență profesională relevantă de minimum 7 ani în domeniul silviculturii, administrării fondului forestier, exploatării forestiere, protecției mediului sau managementului tehnic.

Constituie avantaj experiența în:

- administrarea fondului forestier;
- amenajamente silvice;
- exploatarea masei lemnoase;
- regenerarea și conservarea pădurilor;
- protecția mediului;
- managementul resurselor naturale;
- coordonarea activităților tehnice specifice unui ocol silvic.

Candidatul trebuie să demonstreze cunoașterea legislației silvice, a principiilor administrării durabile a fondului forestier și capacitatea de a participa la adoptarea unor decizii strategice privind dezvoltarea regiei autonome.

VI. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Pot participa la procedura de recrutare și selecție persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au capacitate deplină de exercițiu;
- b) sunt cetățeni români sau cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, cu domiciliul sau reședința în România;
- c) cunosc limba română, scris și vorbit;
- d) dețin studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- e) dețin experiență profesională relevantă de minimum 7 ani în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate pentru care candidează;
- f) se bucură de o bună reputație profesională și morală;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru infracțiuni contra patrimoniului, de corupție, de serviciu, de fals, contra înfăptuirii justiției, de evaziune fiscală sau pentru alte infracțiuni incompatibile cu exercitarea funcției de administrator;
- h) nu se află în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de legislația în vigoare;

i) îndeplinesc condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și de Componenta integrală a Planului de selecție.

VII. CONDIȚII SPECIFICE

Candidații trebuie să demonstreze, prin documentele depuse și prin interviu, că dețin competențe și aptitudini corespunzătoare funcției de administrator, respectiv:

- capacitate de analiză și sinteză;
- gândire strategică;
- capacitate decizională;
- integritate și independență;
- responsabilitate și etică profesională;
- capacitate de lucru în echipă;
- orientare către rezultate și performanță;
- experiență în activități de conducere, coordonare sau management constituie avantaj;
- cunoașterea principiilor guvernantei corporative constituie avantaj;
- experiența în cadrul unei întreprinderi publice, regii autonome sau societăți comerciale constituie avantaj.

VIII. DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură va fi depus în format letric și va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la procedura de recrutare și selecție (Formular nr. 1);
2. Opisul documentelor depuse;
3. Curriculum Vitae, model Europass, semnat și datat;
4. Copia actului de identitate, certificată pentru conformitate cu originalul;
5. Copiile diplomelor de studii și ale documentelor care atestă formarea profesională, certificată pentru conformitate cu originalul;
6. Documente justificative din care să rezulte experiența profesională relevantă de minimum 7 ani (carnet de muncă, extras REVISAL, adeverințe de vechime, contracte de mandat, decizii de numire sau alte înscrisuri relevante);
7. Cazier judiciar, în termen de valabilitate;
8. Cazier fiscal, în termen de valabilitate;
9. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de o unitate sanitară autorizată, din care să rezulte că persoana este aptă pentru exercitarea funcției de administrator;
10. Declarația privind îndeplinirea condițiilor legale pentru ocuparea funcției;
11. Declarația privind conflictul de interese;
12. Declarația privind incompatibilitățile;
13. Declarația privind autenticitatea documentelor depuse;
14. Declarația privind disponibilitatea exercitării mandatului;
15. Declarația privind reputația profesională;
16. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
17. Orice alte documente pe care candidatul le consideră relevante pentru susținerea candidaturii.

Toate formularele necesare sunt puse la dispoziția candidaților pe pagina de internet a Comunei Gura Râului și fac parte din Componenta integrală a Planului de selecție aprobată de Consiliul Local.

IX. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Procedura de recrutare și selecție se va desfășura conform următorului calendar orientativ:

Nr. crt.	Etapa procedurii	Data/Perioada
1	Publicarea anunțului de selecție	10.07.2026
2	Depunerea dosarelor de candidatură	10.07.2026 – 09.08.2026, ora 16:00
3	Deschiderea dosarelor și verificarea conformității administrative	10.08.2026
4	Evaluarea dosarelor și întocmirea Listei lungi	11.08.2026
5	Stabilirea și aprobarea Listei scurte	12.08.2026
6	Publicarea Listei scurte și solicitarea Declarațiilor de intenție	12.08.2026
7	Depunerea Declarațiilor de intenție	12.08.2026 – 19.08.2026
8	Evaluarea Declarațiilor de intenție	20.08.2026
9	Susținerea interviurilor	21.08.2026
10	Întocmirea Raportului final al procedurii	24.08.2026
11	Înaintarea Raportului final către autoritatea publică tutelară	25.08.2026
12	Numirea administratorilor prin Hotărârea Consiliului Local	potrivit convocării Consiliului Local

Comisia de selecție și nominalizare poate modifica calendarul în situații obiective, cu respectarea prevederilor legale și cu informarea candidaților prin publicare pe pagina de internet a Comunei Gura Râului.

X. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Procedura de recrutare și selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023 și cuprinde următoarele etape:

- verificarea conformității administrative a dosarelor de candidatură;
- evaluarea documentelor depuse și întocmirea Listei lungi;
- evaluarea candidaților și întocmirea Listei scurte;
- depunerea și evaluarea Declarațiilor de intenție;
- susținerea interviului de selecție;
- întocmirea Raportului final al procedurii și formularea propunerilor de nominalizare.

Evaluarea candidaților se realizează prin raportare la Profilul Consiliului de administrație, Profilul candidatului, Scrisoarea de așteptări și criteriile de evaluare aprobate prin Componenta integrală a Planului de selecție.

XI. CRITERIILE DE EVALUARE

Candidații vor fi evaluați în raport cu competențele și criteriile prevăzute în Profilul candidatului și în Profilul Consiliului de administrație, avându-se în vedere, în principal:

- nivelul studiilor și calificărilor profesionale;
- experiența profesională relevantă;
- experiența în funcții de conducere sau administrare;
- competențele manageriale și de guvernare corporativă;
- capacitatea de analiză și fundamentare a deciziilor;
- integritatea, independența și reputația profesională;
- cunoașterea domeniului de activitate al regiei autonome;
- contribuția la realizarea profilului colectiv al Consiliului de administrație.

Evaluarea se realizează potrivit grilelor și metodologiei aprobate prin Componenta integrală a Planului de selecție.

XII. DECLARAȚIA DE INTENȚIE

Candidații înscriși pe Lista scurtă vor elabora și depune o Declarație de intenție, în termenul stabilit de Comisia de selecție și nominalizare.

Declarația de intenție va fi întocmită prin raportare la Scrisoarea de așteptări aprobată de autoritatea publică tutelară și va reflecta viziunea candidatului asupra dezvoltării și administrării Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A., obiectivele propuse, direcțiile strategice și modalitatea de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță.

XIII. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR

Dosarele de candidatură vor fi depuse la Registratura Primăriei Comunei Gura Râului, județul Sibiu, până la data de **09 august 2026, ora 16:00**.

Dosarul va fi depus într-un plic închis și sigilat pe care se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea:

„Candidatură pentru funcția de membru al Consiliului de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A. – A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA STABILITĂ DE COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE.”

Dosarele depuse după expirarea termenului-limită sau care nu conțin documentele obligatorii vor fi respinse ca inadmisibile.

XIV. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), exclusiv în scopul organizării și desfășurării procedurii de recrutare și selecție.

Prin depunerea dosarului de candidatură, candidatul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de lege.

XV. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Documentația completă aferentă procedurii de recrutare și selecție, respectiv Componenta integrală a Planului de selecție, Profilul Consiliului de administrație, Profilul candidatului, Scrisoarea de așteptări, formularele și modelul Contractului de mandat, poate fi consultată:

- la sediul Primăriei Comunei Gura Râului;
- pe pagina de internet a Comunei Gura Râului;
- pe pagina de internet a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A., dacă este disponibilă.

Relații suplimentare se pot obține la:

Primăria Comunei Gura Râului

Adresa: Gura Raului, str. Principala, nr. 566, jud. Sibiu

Telefon: 0726390061

E-mail: secretargeneral@primariagurariului.ro

XVI. DISPOZIȚII FINALE

Comisia de selecție și nominalizare își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau documente suplimentare candidaților, în condițiile legii și cu respectarea principiilor transparenței și tratamentului egal.

Întreaga procedură se desfășoară cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023, Componentelor Planului de selecție aprobate de autoritatea publică tutelară și a celorlalte acte normative incidente.

Prezentul anunț se publică pe pagina de internet a Comunei Gura Râului, pe pagina de internet a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Gura Râului R.A., pe platforma AMEPIP și în două publicații economice și/sau financiare cu largă răspândire.

PREȘEDINTE COMISIE

Vitan Anca Maria

MEMBRI

Cioran Maria

Marton Daniel

SECRETAR COMISIE

Constandin Raveca

